



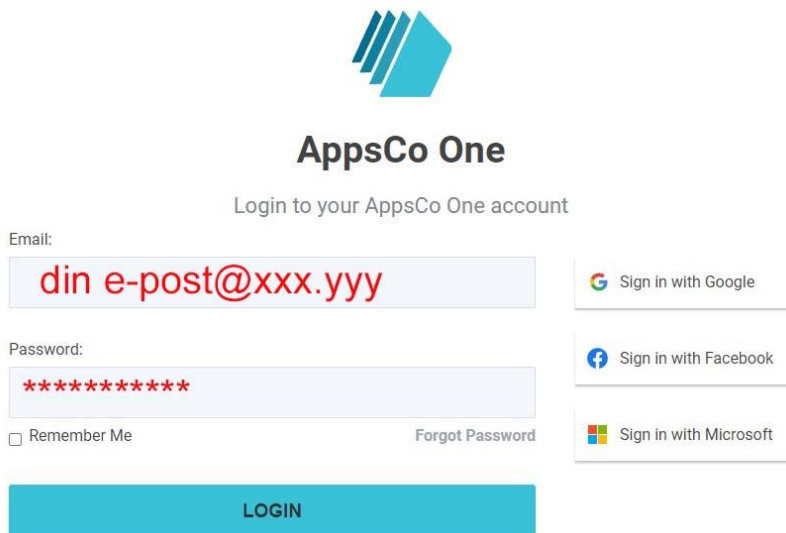
Revidert 24.04.2024

1. Tilgang til arkivet fås gjennom klubbens hjemmeside  
**<https://oppegard.rotary.no>**
2. Trykk på fanen **KLUBBEN** i øvre fanerekke, deretter på **ARKIV** i nedrullingsvinduet.

The screenshot shows the website for Oppegård Rotary Klubb. At the top, there is a navigation bar with the following items: HJEM, KLUBBKALENDER, MEDLEMSKAP, **KLUBBEN** (highlighted with a red box), PROSJEKTER, and END POL. Below the navigation bar, there is a section for 'SOSIALE MEDIER' with icons for Facebook, Twitter, and Instagram. To the right of this is a dropdown menu for 'KLUBBEN' with the following options: OM KLUBBEN, STYRET, KOMITEER, MEDLEMMER, **ARKIV** (highlighted with a red box), and IDEBANKEN. Below the dropdown menu, there is a section for 'MØTEINFORMASJON' with the following details: Møtested: KOLBEN kulturhus, Adresse: Strandliveien 1, Postnummer: 1410, Sted: KOLBOTN, Land: NO, Møtedag: Tirsdag, and Møtetid: 18:30. At the bottom of the screenshot, there is a photo of a woman standing in a field with sheep, with the text 'GÅRDEN PÅ SVARTSKOG' and 'Kristin og Hilde Hammer Aukrust får Rotarys høyeste'.

3. Trykk på **linken** som kommer opp.  
Den gir tilgang til Medlemsnettet.

4. **Logg deg inn** med den **e-postadressen** og det **passordet** du er registrert med i rotarysystemet.

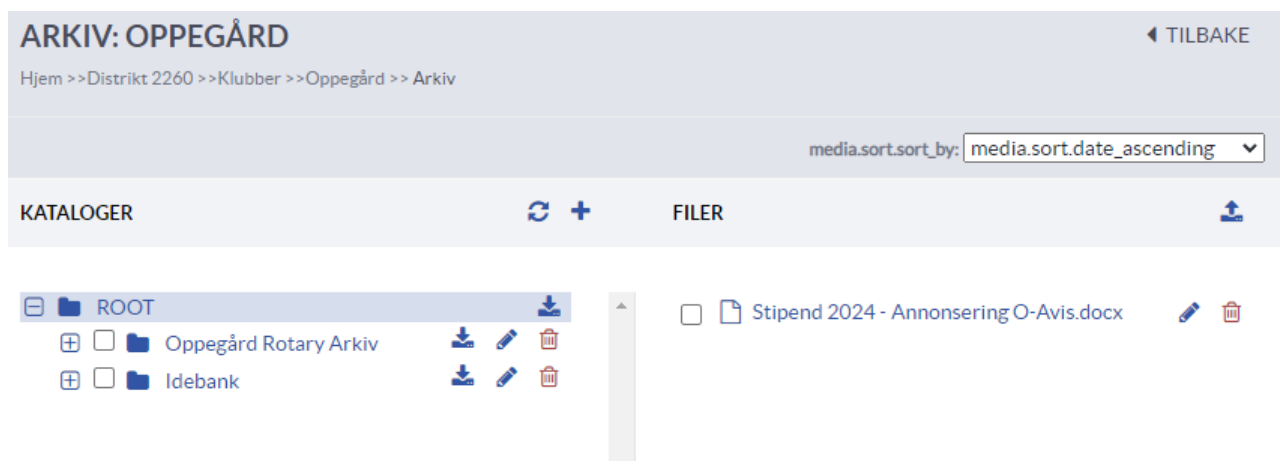


Du kan lagre passordet ved å krysse av i boksen for **Remember Me**.

Dersom du har glemt passordet, kan du skaffe nytt ved å tykke på **Forgot Password** og følge instruksjonene derfra.

Kfr. evt. sekretæren eller CICO hvis du ikke husker e-postadressen.

5. Du er nå inne i arkivet.



6. Trykk på **+ tegnet** i den lille boksen foran **Oppegård Rotary Arkiv** for å vise **hovedmappene**.

Se også bilde på neste side.

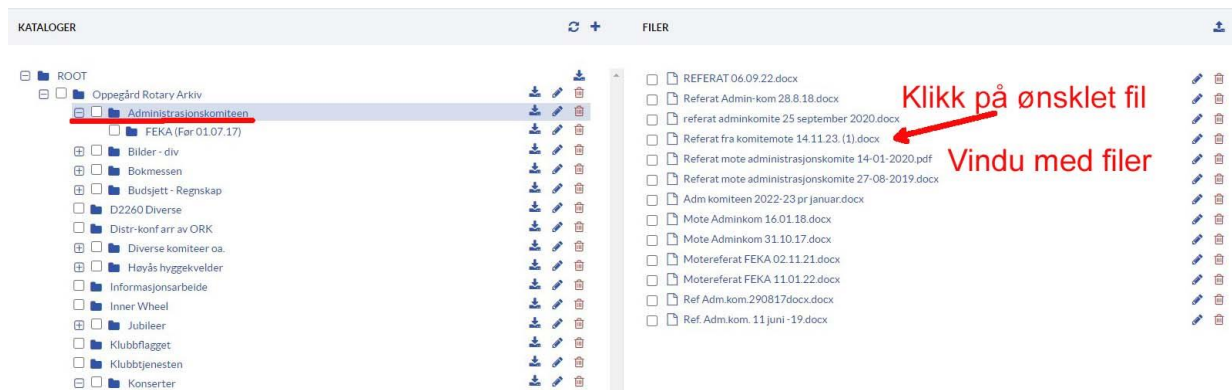
Der det står et + tegn i en liten firkant, er det en eller flere undermappe(r).

*(Linjen under Idebank leder til idebanken. Denne blir forklart ved en senere anledning).*

The screenshot shows a web-based file explorer interface. At the top, the title is 'ARKIV: OPPEGÅRD' with a breadcrumb path: 'Hjem >>Distrikt 2260 >>Klubber >>Oppegård >> Arkiv'. Below this is a 'KATALOGER' section with a refresh icon and a plus sign. The main area displays a tree view of folders under 'ROOT'. The 'Oppegård Rotary Arkiv' folder is expanded, showing a list of sub-folders. A red arrow points to the '+' icon next to the 'Administrasjonskomiteen' folder, which is also highlighted with a red underline. Other folders in the list include 'Bilder - div', 'Bokmessen', 'Budsjett - Regnskap', 'D2260 Diverse', 'Media Diverse', 'Diverse komiteer oa.', 'Distr-konf arr av ORK', 'Høyås hyggekvelder', 'Informasjonsarbeide', 'Inner Wheel', 'Jubileer', 'Klubbflagget', 'Klubbtjenesten', 'Konsserter', 'Medlemsinfo', 'Medlemskapskomiteen', 'Omdømmekomiteen', 'Opplæring og kommunikasjon', 'Månedsbrev ORK', 'Paul Harris', and 'Peismøter'. Each folder has icons for download, edit, and delete.

7. **Filene** i de enkelte mappene vises i **vinduet til høyre**.

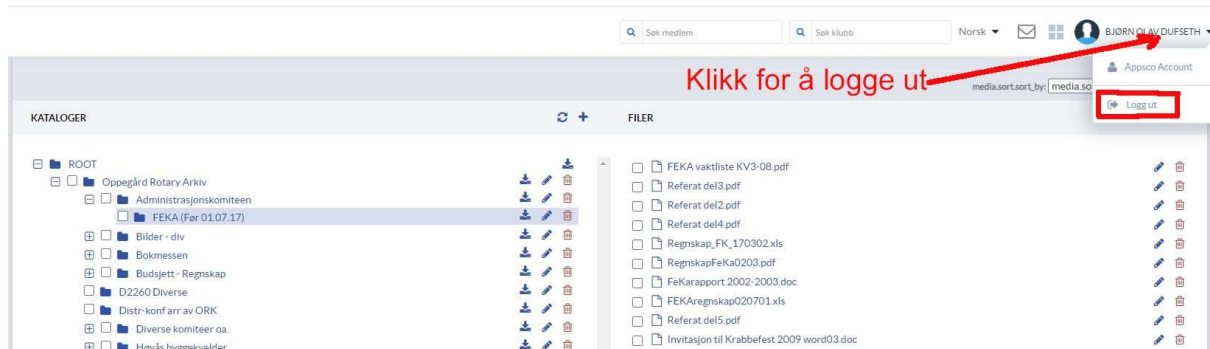
Dersom du er langt nede på siden, må du vanligvis **scrolle oppover** for å se de enkelte filene.



8. **Klikk på** en den/de **filen(e)** du vil se på (se bilde over).

Disse legger seg vanligvis på et sted på PC'n din avhengig av ditt eget oppsett på denne, eksempelvis i mappen DOKUMENTER/DOCUMENTS.

9. Logg ut når du er ferdig.



10. Nå kan du skrive ut eller bearbeide filen etter behov. Det skjer ikke noe med originalen i arkivet.

## 12. ØVRIG

- Det er kun Archivarius som har tillatelse til å legge dokumenter og endre noe i arkivet.
- Arkivverdige materiale sendes Archivarius på e-post for arkivering.
- Det er ikke tillatt å slette eller endre på filer eller mapper i arkivet.
- Ved forsøk på slikt kommer det opp en advarsel. Skriv NEI dersom en slik kommer opp.
- Det er kun Archivarius som har tillatelse til å endre noe i arkivet.
- Det er ikke tillatt å slette eller endre på filer eller mapper i arkivet.
- Ved forsøk på slikt kommer det opp en advarsel. Skriv NEI dersom en slik kommer opp.